送客実績表

催行日ごとに内容を記入してください。（書ききれない場合は、コピーして記入してください。）

催行日（出発日）・・・　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設 | 施設名 | 宿泊日・立ち寄り日 | 利用人数 | 備考 |
| 宿泊  施設 | ① | 年　　月　　日 | 人 |  |
| ② | 年　　月　　日 | 人 |  |
| 立ち寄り  施設 | ① | 年　　月　　日 | 人 |  |
| ② | 年　　月　　日 | 人 |  |
| ③ | 年　　月　　日 | 人 |  |
| ④ | 年　　月　　日 | 人 |  |
|  | 送客人数（注４参照） | 人 |  | |

通番　　　＝催行日（出発日）・・・　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設 | 施設名 | 宿泊日・立ち寄り日 | 利用人数 | 備考 |
| 宿泊  施設 | ① | 年　　月　　日 | 人 |  |
| ② | 年　　月　　日 | 人 |  |
| 立ち寄り  施設 | ① | 年　　月　　日 | 人 |  |
| ② | 年　　月　　日 | 人 |  |
| ③ | 年　　月　　日 | 人 |  |
| ④ | 年　　月　　日 | 人 |  |
|  | 送客人数（注４参照） | 人 |  | |

通番　　　＝催行日（出発日）・・・　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設 | 施設名 | 宿泊日・立ち寄り日 | 利用人数 | 備考 |
| 宿泊  施設 | ① | 年　　月　　日 | 人 |  |
| ② | 年　　月　　日 | 人 |  |
| 立ち寄り  施設 | ① | 年　　月　　日 | 人 |  |
| ② | 年　　月　　日 | 人 |  |
| ③ | 年　　月　　日 | 人 |  |
| ④ | 年　　月　　日 | 人 |  |
|  | 送客人数（注４参照） | 人 |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合計 | 催行本数 | 本 | ※通番の最終番号の数が催行本数となります。 |
| 送客人数の合計 | 人 |  |

注１：催行日とは旅行商品の出発日です。

注２：宿泊施設において、複数の施設を利用した場合及び連泊の場合は②の行に記入してください。

注３：立ち寄り施設については、立ち寄った全ての施設について記入する必要はありません。昼食または、買い物ができる施設を1か所以上、様式第7号施設利用証明書を取得した分について記入してください。

注４：送客人数には、助成対象人数すなわち宿泊施設と立ち寄り施設の両方を利用した方の数を記入してください。

　　　（例）宿泊施設利用人数が100名だったが、途中離団があり、立ち寄り施設の利用は99名しかなかった場合、送客人数は99名となります。