（様式第６号）

　　　　年　　月　　日

由利地域観光推進機構

会長　　　　　　　　　　　　様

由利地域周遊旅行商品助成事業旅行商品実績報告書

　　年　　月　　日付で交付決定のありました旅行商品について、下記のとおり完了しましたので、由利地域周遊旅行商品助成事業実施要綱第９条の規定により、関係書類を添えて報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者 | 事業者名：旅行業登録番号：旅行業　第[　　　]種　第[　　　]号 |
| 責任者（所属長）職・氏名： |
| 住所： | 〒 |
|  |
| 担当部署担当者名連絡先 | 担当部署名： |
| 担当者名： |
| TEL：　　　　　　　　　　　　　　FAX： |
| E-mail:　 |

|  |  |
| --- | --- |
| 交付決定額 | 　　　　　　　　　　　　　　 　円 ※交付決定通知参照 |
| 助成区分(a) | ※該当する項目の□にレ点を記入してください。 | １人あたり助成単価 |
| □日帰り商品 | １，５００円 |
| □宿泊を伴う商品（由利地域内にて宿泊） | ３，０００円 |
| □宿泊を伴う商品（由利地域内にて２泊以上） | ５，０００円 |
| □宿泊を伴う商品（由利地域以外での宿泊） | １，５００円 |
| 送客実績(b) | ［　　　　　］人（乗務員・添乗員は除く） |
| 申請金額(a)×(b) | 　　　　　　　　　　　円※由利地域周遊旅行商品助成事業実施要綱第４条に規定される助成限度額以内であること。 |

（次頁に続く）

|  |  |
| --- | --- |
| 具体的事業名 | ※交付決定時の事業名（ツアー名）を記入してください |
| 旅行商品の種類 | □ 募集型企画旅行　　　・　　　□ 受注型企画旅行※該当する旅行商品の□にレ点を記入してください |
| 観光施設等（立ち寄り場所） | ①：名称[　　　　　　　　　　　　]・所在地(市名)[　　　　　　　] ②：名称[　　　　　　　　　　　　]・所在地(市名)[　　　　　　　]③：名称[　　　　　　　　　　　　]・所在地(市名)[　　　　　　　]④：名称[　　　　　　　　　　　　]・所在地(市名)[　　　　　　　]⑤：名称[　　　　　　　　　　　　]・所在地(市名)[　　　　　　　]⑥：名称[　　　　　　　　　　　　]・所在地(市名)[　　　　　　　]⑦：名称[　　　　　　　　　　　　]・所在地(市名)[　　　　　　　]※施設利用証明書の発行を受けた施設等を記入してください。 |
| 宿泊地と泊数（宿泊を伴う場合） | 宿泊地[　　　　　　　　　　　　]・宿泊数[　　　　　]泊※宿泊地が２箇所以上ある場合は適宜追加してください |
| 催行日(出発日)及び送客人数 | 催行日[　　　　年　　月　　日（　　）]・送客人数[　　　　　　人]催行日[　　　　年　　月　　日（　　）]・送客人数[　　　　　　人]催行日[　　　　年　　月　　日（　　）]・送客人数[　　　　　　人]催行日[　　　　年　　月　　日（　　）]・送客人数[　　　　　　人]※欄が不足する場合は適宜追加してください（送客実績表の添付でも可） |
| 合計催行日数[　　　　　　日]・合計送客人数[　　　　　　人] |

※必要に応じて、任意様式により記入いただいても結構です。

【添付書類】（重要）

（１）旅行の内容がわかる行程表などの書類

（２）施設利用証明書（様式第７号）

※由利地域内の立ち寄り観光施設等の押印等を受けたもの（原本。コピー不可）

（３）宿泊証明書（様式第８号）【由利地域内にて宿泊を伴う商品の場合のみ】

※由利地域内の宿泊施設の押印等を受けたもの（原本。コピー不可）

（４）募集に際して利用した広告物【募集型企画旅行商品の場合】

　　　※パンフレット、チラシ、インターネット、ホームページの写しなど

※「協力：由利地域観光推進機構」と記載のあるもの

（５）発注者（オーガナイザー）に提出した企画書面、最終行程表【受注型企画旅行商品の場合】

※「協力：由利地域観光推進機構」と記載のあるもの

（６）貸切バスを利用したことが分かる運送引受書などの書類（コピー）

（７）送客実績表【旅行出発日ごとに立ち寄り観光施設等が異なる商品の場合】

※旅行出発日ごとに利用した観光施設等、宿泊施設及びそれらの利用人数がわかるもの